МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20
(МБДОУ № 20)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 20
_____ И.Н. Дуплеева
приказ № 125-ОД
от «30» августа 20 17 г.

Принято
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 20
Протокол № 1
от «28» августа 20 17 г.

Согласовано
Председатель ПК
_____ Коваль Н.И.
Протокол № 1
от «28» августа 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материально-техническом обеспечении
МБДОУ№ 20

_____ № _____
г. Армавир

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о материально-техническом обеспечении (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 20 (далее – ДОУ) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ.

1.2.Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

2 1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОУ;

2) содержание здания и иного имущества ДОУ, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

3) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОУ количестве);

4) обеспечение охраны здания и иных имущественных объектов

ДОУ, находящегося в них имущества;

5) хозяйственно-техническое обеспечение;

6) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДОУ.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях выполнения ими муниципального задания.

2.3. ДОУ пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

Здание и земля закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация ДОУ обязана обеспечить учет и сохранность переданного им имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание здания и иного имущества, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям, эстетическим правилам и нормам, осуществляется ДОУ, в ведении которых находится указанное имущество.

2.5. Оснащение помещений и рабочих мест всем необходимым для жизнедеятельности учреждения осуществляется администрацией ДОУ в порядке предусмотренным законодательством.

3. Организационное обеспечение деятельности ДОУ

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) кадровое обеспечение;

2) организацию и ведение бухгалтерского учета;

3) программно-информационное обеспечение;

4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;

5) методическое обеспечение;

6) архивное обеспечение;

7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДОУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях решения вопросов обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Организация делопроизводства в ДОУ осуществляется в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в организациях.

4. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ

4.1. Организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ осуществляет заведующий учреждением.

4.2. При осуществлении организации материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ заведующий координирует взаимодействие работников ДОУ, в функциональные обязанности которых входят вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ, контролирует реализацию работ по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности ДОУ.

5. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение ДОУ

5.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется за счет средств на основании ПФХД.

5.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета на выполнение муниципального задания.

5.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

5.4. Для выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению ДОУ вправе привлекать необходимых специалистов и организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 3 листов
(три листа)
Заведующий МБДОУ №20
И.Н.Дуплеева