

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20  
(МБДОУ № 20)**

**П Р И К А З**

**«10» января 2022г.**

**№ 9-ОД**

**Армавир**

**Об организации питания детей в МБДОУ № 20**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11.11.2020 г. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 18.12.2020 г., приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 11.01.2021 г № 4 «Об утверждении набора пищевой продукции для детей дошкольного возраста», в целях организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм питания и калорийности блюд, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 календарном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников (Приложение № 1)

2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих МБДОУ с 10-часовым режимом функционирования».

3. Утвердить 10-дневное меню на 2022 г (Приложение №2), Технологические карты на основе сборника рецептур на продукцию для питания детей в дошкольных образовательных организациях под редакцией М.П.Могильного, В.А.Тутельна – Москва ДеЛи плюс, 2016 г., (Приложение № 3).

4. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру Новикову Юлию Сергеевну в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с 10 января 2022 г.:

4.1. Составлять меню – заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:  
- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- подавать меню-требование для согласования подписи медсестры, одного из поваров, завхоза, принимающих продукты из кладовой, заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующему МБДОУ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

5. Обязать завхоза В.Г. Песоцкую:

5.1. Соблюдать выполнение натуральных норм питания детей в МБДОУ.

5.2. Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов.

5.3. Соблюдать правила и требования транспортировки продуктов.

5.4. Организацию заявок продуктов питания, накопительную ведомость и их анализ.

5.5. Соблюдать правила безопасности и санитарно – эпидемиологический режим кладовых пищеблока.

6. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе):

-завтрак -8.10 - 8.50;

-2-й завтрак- 10.15-10.45;

-обед -11.45 -12.45;

- полдник – 15.25 -16.00

7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – медсестре, поварам, завхозу:

7.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

7.2. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на завхоза В.Г. Песоцкую.

7.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика.

7.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не раньше 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

8. Бракеражной комиссии производить в специальном журнале запись о проведенном контроле, ответственность за ее ведение возложить на завхоза Песоцкую Веронику Георгиевну.

9. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику (Приложение №4):

7.00 –мясо в 1-е блюдо;

7.30 –масло в кашу, сахар для завтрака;

9.00 -11.00 – продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);

10.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13.00 – выдача продуктов для полдника.

9.1. Возложить строгий контроль на медицинскую сестру за закладкой продуктов в котел поварами в присутствии членов комиссии в течение 2022 календарного года.

10. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- музыкальный руководитель – В.А.Малина;
- председатель ПК, воспитатель - Е.А.Гречкина;
- завхоз – Песоцкая В.Г.

10.1. Комиссия ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего МБДОУ.

11. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «ЦБ №1».

12. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (Приложение №5):

- завтрак -8.00 -8.35;
- 2-й завтрак -9.55-10.45
- обед 11.35 -12.45;
- полдник 15.15 -16.00

13. В помещении пищеблока необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно – эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- суточную пробу за 2 суток (несет ответственность за закладку проб повар по смене, за хранение проб медсестра).
- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

14. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте, носить украшения и кольца. Ответственность по контролю несет медсестра.

15. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель закрепленной группы.

16. В каждой группе иметь на день меню, утвержденное заведующим МБДОУ. Ответственные: медсестра и младшие воспитатели групп.

17. Утвердить перспективный план контроля по организации питания в МБДОУ №20 на 2022 календарный год (приложение № 6)

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

19. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ № 20

И.Н.Дуплеева

С приказом ознакомлены 10.01.2022 г:

Н.В. Твердохлебова \_\_\_\_\_ В.А. Малина \_\_\_\_\_

Е.А. Гречкина \_\_\_\_\_ О.С. Заборина \_\_\_\_\_

М.А. Попова \_\_\_\_\_ И.И. Дергоусова \_\_\_\_\_

Т.В. Кильчицкая \_\_\_\_\_ С.М. Керимова \_\_\_\_\_

К.В. Гавришева \_\_\_\_\_ О.А. Фисенко \_\_\_\_\_

В.Г. Песоцкая \_\_\_\_\_ Ю.Р. Пивнова \_\_\_\_\_

Е.Г. Яковчук \_\_\_\_\_ Е.В. Костицына \_\_\_\_\_

А.А. Лиманская \_\_\_\_\_