

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20
(МБДОУ № 20)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №20
_____ И.Н. Дуплеева
приказ № 9-ОД
от «10» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников

№ _____
г. Армавир

Принято
Советом Учреждения МБДОУ № 20
Протокол № 1
от «10» января 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 20 (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. N 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к СанПиН к организации общественного питания населения», Устава МБДОУ № 20 .

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания в ДОУ включает следующие направления: материально – технические условия (обеспечение) ;

-кадровые условия;

-воспитательно – образовательная работа педагогов;

-творческий подход педагогов в организации питания.

- питание на основе примерного десятидневного меню с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. _

2.1.2. В детском саду имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим. Один экземпляр картотеки находится у медицинской сестры, другой на пищеблоке.

2.1.3. На второй завтрак дети получают соки, фрукты, кисломолочные продукты. В питании детей используется йодированная соль.

2.1.4. В разработке меню учитываются возрастные группы: **от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет**. Набор блюд при этом единый, различен объем порций для младших и старших детей._

2.1.5. Для осуществления контроля организации питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении создана бракеражная комиссия. Ежедневно в соответствии с графиком бракеражная комиссия снимает пробу готовых блюд на пищеблоке.

2.1.6. Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность, хранятся с соблюдением требований СанПиН и товарного соседства.

2.1.7. Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой.

2.1.8. Все блюда – собственного производства, готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами.

2.1.9. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями воспитанников, с управления образованием образования муниципального образования город Армавир, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.10. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы Учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего Учреждением.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в Учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к СанПиН к организации общественного

питания населения», предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- книга складского учета;
- накопительная ведомость
- журнал по контролю доброкачественности скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Учреждении с учетом широкого использования потенциала Совета учреждения, Совета по питанию и Родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования администрации муниципального образования город Армавир сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации дошкольного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающихся.

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся Учреждения предоставляется 4-х разовое питание. Прием пищи обучающихся происходит в групповых ячейках.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим Учреждением. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся

предоставляется воспитателями в 8.00 ч ежедневно и уточняется не позднее 9.00 ч.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает заведующий Учреждением самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в групповой ячейке и режима дня в Учреждении.

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим Учреждением. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке до 8.00 часов. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды.

3.2.1. В детском саду предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

– бюджетных средств;

– родительской оплаты;

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается *Постановлением администрации муниципального образования город Армавир «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир»*

4.1.3. В случае отклонения фактической стоимости питания от размера родительской платы в сторону увеличения разница компенсируется из средств муниципального бюджета, но не более 20 процентов от установленного размера родительской платы.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на основе Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в Учреждении. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

4.2.4. Внесение родительской платы за питание обучающихся в Учреждении осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.5. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.3. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.3.1. Внебюджетные средства Учреждение направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем обучающимся детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- не менее 20% - на первого ребёнка;
- не менее 50% - на второго ребёнка;
- не менее 70% - на третьего ребёнка и последующих детей.

5.2. Основанием для получения обучающихся компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления (с указанием реквизитов счёта, открытого получателем компенсации в кредитной организации);
- копии свидетельства о рождении ребёнка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копии документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

5.3. Каждый квартал календарного года осуществляется выплата компенсации на питание родителям (законным представителям) детей путем зачисления средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Заведующий Учреждением:

- ежегодно издаёт приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несёт ответственность за организацию горячего питания обучающимся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета учреждения.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися готовых продуктов питания;
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют на пищеблок заявку для организации горячего питания на количество воспитанников на день;
- ежедневно не позднее чем за 3 ч до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета присутственных обучающимися дней;
- не реже чем один раз в месяц представляют ответственному за организацию питания в Учреждении данные о количестве фактически присутственных дней обучающимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета учреждения предложения по улучшению питания.

6.6. Медицинский персонал:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- осуществляют контроль организации качественного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания в Учреждении;

- знакомится с примерным и ежедневным меню.
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 6.7. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
 - сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации питания в Учреждении;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники Учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим Учреждением.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение компенсации на ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.