ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования в МБДОУ №20

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Армавир **«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №20, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение) на основании лицензии, от «09» апреля 2018 г. №08718 серия 23ЛО1 № 0005590, выданной Министерством образования науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Дуплеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителей(я) (законных(ого) представителей(я)) ребёнка

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

отец

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

именуемых(его) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

зачисленного в группу общеразвивающей направленности **с** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на основании приказа по Учреждению от **«**\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, направления Управления образования администрации муниципального образования г. Армавир от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_до получения воспитанником начального общего образования в образовательной организации реализующей образовательную программу начального общего( дошкольного) образования, но не позднее восьми лет, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ№20 (далее Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование Программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ»

1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) составляет **\_\_\_\_\_\_\_** календарных лет(года).

**2.ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕЖИМ РАБОТЫ, ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. В Учреждение принимаются дети с 2-х месяцев, ( в дошкольные группы-с 3-х лет) до определения в школу, но не позднее 8 лет.

2.2. Режим пребывания Воспитанника в Учреждение при наличии условий( необходимое подчеркнуть):

– в режиме полного дня (12-часового пребывания);

– сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания);

– продленного дня (14-часового пребывания);

– кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),

– круглосуточного пребывания.

2.3. Для зачисления ребенка в Учреждение необходимо предоставить: направление Учредителя; документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей); заявление о зачислении ребенка в Учреждение; медицинскую карту о состоянии ребенка.

При поступлении ребенка в Учреждение формируется личное дело, для чего необходимо предоставить: заявление о зачислении ребенка в Учреждение; направление Учредителя; копию свидетельства о рождении ребенка; копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей); копию документов, подтверждающих льготное содержание воспитанника в Учреждении (при наличии), копию полиса обязательного медицинского страхования.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Учреждении формируется личное дело Воспитанника для материальной поддержки родителей (законных представителей) по осуществлению компенсационной выплаты.

2.4. Учреждение функционирует в режиме 5–ти дневной рабочей недели. Выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни. Продолжительность рабочего дня – с 7.00 до 17.00 часов. Прием детей утром осуществляется до 8часов 00 минут. На основании заявления родителей (законных представителей) допускается посещение воспитанников по индивидуальному графику.

За ребенком сохраняется место в случае:

его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;

отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее);

проведение ремонтных работ в Учреждении.

Отчисление воспитанника возможно в следующих случаях:

на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, на основании медицинского заключения.

**3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

3.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Дополнительные образовательные услуги).

3.1.4. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производиться педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий лежащей в основе их дальнейшего планирования).

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществлением образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 2-3 дней..

3.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

**3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими функционирование Учреждения, организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Программой и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг

( если имеются) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.

3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.8. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной [пунктом **1.3**](#Par78) настоящего Договора.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4х-разовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН, необходимым для его нормального роста и развития.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании Учреждения).

3.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом с 1 июля текущего года.

3.3.11. Уведомить Заказчика в (срок до 1 месяца) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [**разделом 1**](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.13. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении и деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием Программы, с учетом требований санитарных норм и правил СанПиН, гигиенических требований, максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста.

3.3.14. Обучать и воспитывать ребёнка на русском языке. Создать в Учреждении условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

3.3.15. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом и органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение создает условия для работы медицинских работников. Учреждение оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия:

-диспансеризация по плану.

-национальный календарь прививок.

Оздоровительные мероприятия:

наблюдения за ЧБД; систематические закаливающие процедуры (воздушно-солнечные ванны).

Санитарно-гигиенические мероприятия:

проветривание (по графику); влажная уборка; (кварцевание по необходимости).

Дополнительные оздоровительные услуги:

С – витаминизация третьего блюда, использование в питании детей йодированных продуктов.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, режима функционирования Учреждения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим договором.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика, паспортных данных получателя компенсации части родительской платы.

3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно режима функционирования Учреждения.

3.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни в первый день его отсутствия до 8.15 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания.

3.4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), представлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Лично приводить и забирать, передавать Воспитанника воспитателю, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, копий документов, удостоверяющих их личность.

**4.РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

4.1. В целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений образования и на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» взимать плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми согласно методике расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования город Армавир. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир ежегодно по состоянию на 01 февраля текущего года.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка в списках ДОУ. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком ДОУ по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребёнком ДОУ являются:

- период болезни ребёнка (свыше трёх дней подряд), подтвержденного справкой от участкового врача, оформленной в соответствии с требованиями делопроизводства;

- санаторно-курортное лечение, подтвержденное копией путевки на санаторное лечение;

- рекомендации врача о временном ограничении посещения ДОУ (не более 14 календарных дней);

- карантин в ДОУ;

- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявлений родителей (законных представителей), но не более 56 календарных дней в течение календарного года.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребёнка в ДОУ без уважительных причин, родительская плата за содержание ребёнка в ДОУ взимается в полном объёме.

В случае несвоевременного сообщения родителями (законными представителями) об отсутствии ребёнка в ДОУ по уважительным причинам, родительская плата за содержание ребёнка в ДОУ засчитывается в течение последующих трёх дней.

4.3. Заказчик до 10 числа предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на лицевой счет образовательной организации ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) ежеквартально, за предыдущие, фактически оплаченные месяцы присмотра и ухода за Воспитанником, выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской

Федерации. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

4.5. От платы родителей (законных представителей) за содержание в Учреждении освобождаются:

– дети-инвалиды;

– дети-сироты;

– дети, оставшиеся без попечения родителей;

– дети с туберкулезной интоксикацией.

4.6. Предоставляется льгота по оплате за содержание Воспитанника в Учреждении в размере 50% от установленного размера родительской платы следующим категориям граждан:

– родителям, один из которых является инвалидом 1 или 2 группы;

– родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

– родителям – участникам боевых действий и супруге (супругу) военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы;

– родителям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

– родителям – студентам дневных отделений высших и средних специальных учебных заведений (в случае, когда оба родителя студенты);

– одиноким родителям (законным представителям), совокупный доход которых ниже прожиточного минимума.

**5.РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Порядок определения тарифов на платные услуги устанавливается Учредителем согласно учета рентабельности и утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

5.2. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления могут быть определены в [приложении](#Par278) к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

5.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) расторгнуть настоящий Договор.

**7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» июля 20\_\_\_\_\_\_ г.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20  (МБДОУ № 20)  ИНН 2302038660  ОГРН №1022300633629  Юридический адрес: 352932,Российская Федерация, Краснодарский край,  город Армавир, улица Пушкина ,дом 11,  адрес: 352932,Российская Федерация, Краснодарский край,  город Армавир, улица Пушкина ,дом 11,улица П.Осипенко,  дом 158.  телефон/факс: 8(86137) 3-20-37  e-mail: Dupleyeva @yandex.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Н.Дуплеева/  М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество при наличии)  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Кем выдан)  « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.  (Дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Родители (законные представители) ознакомлены:

с Уставом ДОУ; лицензией на право осуществления

образовательной деятельности; локальными актами ДОУ,

регламентирующими образовательную деятельность,

режимом функционирования Учреждения.

Второй экземпляр Договора получен.

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. дата

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О дата